

PROCEDIMIENTO PARA BACHILLER DE DERECHO PUCP

PASO 1

REGISTRA TU SOLICITUD

Ingresar a: > Campus virtual
> Menú
> Solicitudes y Servicios
> Trámites académicos
> Grados y Títulos
> **Diploma del grado académico de Bachiller**

SI NECESITAS CORREGIR O MODIFICAR TUS NOMBRES O TILDES

Haz la modificación en RENIEC
Solicita la Modificación de nombre en la Universidad (sin costo).
Encuentra mayor información en el siguiente enlace:
<https://estudiante.pucp.edu.pe/tramite/rectificacion-modificacion-nombre/>
Informa a tu Facultad cuando esté listo, vía campus virtual
La solicitud quedará pendiente, y no será tramitada ante OCR y Consejo Universitario, hasta que envíes un correo informando la culminación de tu trámite ante RENIEC y OCR

Solicitud de modificación
de nombre

click aquí

PASO 2

SUBE TU FOTOGRAFÍA

Requisitos de la foto:

- Vestimenta formal: saco oscuro y corbata (hombres), sastre oscuro (mujeres).
- Fondo blanco, imagen a color, tomada de frente, de los hombros para arriba.
- Formato y características de la fotografía: JPG, 240x288 píxeles, 300 dpi, < 30 KB.

NO SE ACEPTAN FOTOS DE PERFIL, BORROSAS O CON BAJA RESOLUCIÓN.

El trámite quedará pendiente si la foto no cumple con los requisitos antes mencionados.

PASO 3

PAGO DEL TRÁMITE

S/. 709.00

Paga en línea, banca por internet o bancos autorizados.

PASO 4

RECEPCIÓN DEL DIPLOMA DIGITAL

Recibirás un correo de la Oficina Central de Registro (OCR) con tu diploma digital.

PLAZO: 15 días hábiles después de la aprobación en el Consejo Universitario.



PASO 5

ENTREGA DEL DIPLOMA EN FÍSICO

Aproximadamente 15 días hábiles después del envío del correo de OCR, recibirás un correo de la Mesa de Partes de la Facultad de Derecho, para el recojo del diploma físico

CONTACTO

Dudas

facderecho@pucp.edu.pe

CERTIFICATE

