



PUCP

Facultad de
Derecho

GUÍA DOCENTE: COMUNICACIÓN EFICAZ EN DERECHO

Orientaciones para su desarrollo y evaluación en el aula universitaria



Índice

3

Presentación e introducción

5

Definición, indicadores e importancia

8

Alineamiento constructivo

9

Resultados de aprendizaje

12

Actividades

25

Evaluación

26

Rúbricas

35

Retroalimentación

Presentación

Apreciadas y apreciados docentes:

Con el compromiso de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en nuestra Facultad, ponemos a su disposición la presente **Guía autoinstructiva** para la evaluación de la **competencia de Comunicación Eficaz**. Este material ha sido elaborado en el marco del proyecto “**Promoción de la competencia de Comunicación Eficaz en el plan de estudios de Derecho**”, desarrollado con el apoyo del Fondo del Modelo Educativo PUCP.

El propósito de esta guía es brindar **orientaciones conceptuales y prácticas** que contribuyan a la integración efectiva de la competencia de comunicación eficaz en la planificación, desarrollo y evaluación de los cursos. Asimismo, busca ofrecer herramientas para que las y los docentes puedan acompañar a sus estudiantes en la mejora de su expresión oral y escrita, elementos esenciales para el ejercicio profesional del Derecho.

El contenido se sustenta en el **enfoque por competencias**, promovido por el Modelo Educativo PUCP, y parte de la visión de una docencia reflexiva, colaborativa e innovadora.

Esperamos que esta guía sea un material de consulta útil y que motive la **reflexión pedagógica** y la **implementación de estrategias de evaluación auténticas**, que permitan valorar de manera integral el desarrollo de la competencia comunicativa en nuestros futuros abogados.

Agradecemos profundamente el compromiso, la apertura y la dedicación que demuestran día a día para mejorar la experiencia de aprendizaje de nuestros estudiantes. Su liderazgo y vocación son fundamentales para seguir construyendo una educación superior de excelencia, centrada en la formación integral y humana.

Dirección de Estudios

Facultad de Derecho – Pontificia Universidad Católica del Perú



Introducción

¡Estimados(as) docentes!

Les damos la bienvenida a esta guía denominada Orientación para el desarrollo y la evaluación de la comunicación eficaz en derecho.

Como sabemos, a lo largo de la trayectoria universitaria, nuestras y nuestros estudiantes desarrollan un conjunto de competencias que les permiten actuar de manera ética, crítica y profesional en diversos contextos. Una de ellas es la comunicación eficaz, tanto oral como escrita y no verbal.

Esta competencia atraviesa todas las experiencias formativas de los estudiantes de derecho: desde la exposición de argumentos en clase o en una audiencia simulada, hasta la redacción de textos jurídicos, ensayos o informes. Fortalecerla implica no solo enseñar a expresarse correctamente, sino también a comunicar con claridad, coherencia y sentido ético.

Por eso, les invito a utilizar esta guía, diseñada para acompañarlos en el diseño de actividades, la evaluación y la retroalimentación de esta competencia en el curso de Comunicación jurídica eficaz. Estoy segura de que este material contribuirá a fortalecer nuestra práctica docente y fomentar el aprendizaje significativo de los estudiantes.

En una reunión, docentes del curso de Comunicación jurídica eficaz dialogan:

¿Qué entendemos exactamente por comunicación eficaz y por qué es tan importante en la formación de los abogados?

¿Qué tipo de actividades podemos plantear en clase para que los estudiantes realmente desarrollen esta competencia?

¿Y cómo podríamos evaluarla y retroalimentar sus avances de manera formativa?



¿Qué es la comunicación eficaz?



La capacidad de comprender, con actitud de escucha activa, y producir, de forma fundamentada, mensajes con claridad, coherencia y solidez, mediante un lenguaje formal oral o escrito, así como con recursos no verbales que refuerzan la comunicación.

¿y cuáles son los indicadores de desempeño de esta competencia?



Comprensión de contenidos

Estructura comunicativa

Elaboración de productos comunicativos orales y escritos



Estos indicadores consisten en ...



Comprensión de contenidos

Comprender productos comunicativos diversos, transmitidos de manera oral o escrita, contrastándolos con otros textos o experiencias, a partir de escuchar y leer activamente para identificar la intención, las ideas que desarrollan y las estructuras discursivas propias del espacio académico y profesional.



Estructura comunicativa

Jerarquizar sus ideas de manera articulada y coherente con una intención haciendo uso de recursos diversos de conexión lógica y que se ajustan a diversas situaciones comunicativas propias de su disciplina.

Elaboración de productos comunicativos orales y escritos

Elaborar productos comunicativos orales o escritos aplicando las convenciones del sistema normativo lingüístico, empleando herramientas diversas de expresión verbal y no verbal que aportan a la claridad de la presentación de información, y respetan las estructuras discursivas propias de su disciplina o área profesional, así como la diversidad de las situaciones comunicativas.



¿Y... por qué es importante que los estudiantes de derecho desarrollen esta competencia?



Es la herramienta principal para la administración de justicia (judicial, administrativo, docente, etc.)

Hubo una reforma judicial que privilegia la oralidad en los procesos.

Fortalecen su capacidad de investigación y producción de conocimiento

Potencian sus habilidades de liderazgo

Fortalecen su capacidad de persuasión y convencimiento

Potencian su habilidad de resolución de conflictos

Pueden relacionarse mejor con sus clientes al iniciar su vida profesional

Pueden gestionar mejor diversos casos (contratos, demandas, informes o acuerdos.)



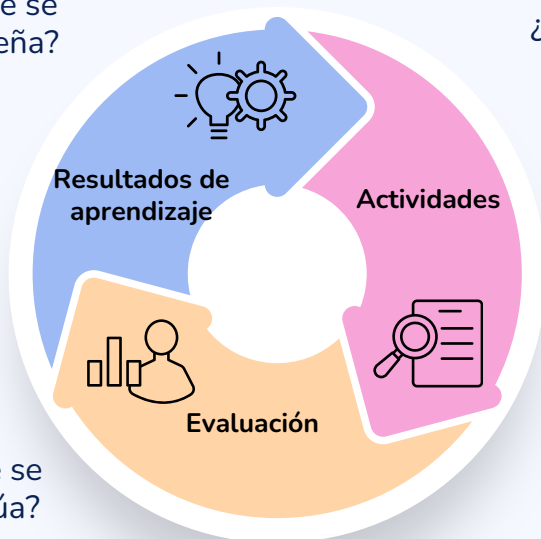
Ya veo... es muy importante, ¿cuál es la mejor manera para desarrollarla?



Es importante tener en cuenta el **alineamiento constructivo** para asegurar la **coherencia interna** entre los siguientes elementos:

¿Qué se enseña?

¿Cómo se enseña?



¿Qué se evalúa?

La finalidad es que el estudiante pueda **ser evaluado haciendo lo mismo que hace para aprender**. De este modo, la evaluación consiste en una actividad de aprendizaje más, en la que la retroalimentación frecuente y regular es un valor añadido en su proceso de aprendizaje



Resultados de aprendizaje

¿Qué se enseña?



Enunciados que declaran aquello que se espera que el estudiante logre al término de un curso.



Permite entender porque ese conocimiento es útil para el desarrollo profesional.



Se centra en el contexto y las aplicaciones que pueden tener los conocimientos y habilidades.



Favorece la orientación de la evaluación.



Beneficios de los R.A.

Para profesores:



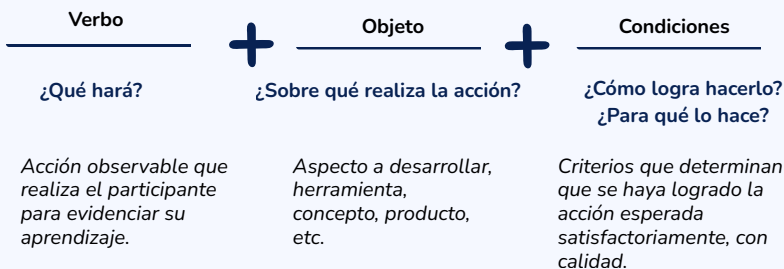
- Orienta al docente sobre los contenidos y aprendizajes que deben ser desarrollados en el curso.
- Facilita la planificación de actividades de enseñanza y aprendizaje coherentes con los propósitos del curso.
- Brinda criterios claros para definir qué y cómo evaluar el logro de los aprendizajes.
- Establece un marco común que favorece el trabajo articulado y colaborativo entre docentes.

Para estudiantes:

- Les permite comprender qué aprendizajes son responsables de desarrollar a lo largo del curso.
- Los orienta para interpretar y aprovechar la retroalimentación que reciben, usándola para mejorar su desempeño.
- Los prepara para autoevaluarse de manera crítica y plantearse metas de aprendizaje personales.
- Los acompaña en el seguimiento, la reflexión y la comunicación de su propio progreso académico.




Puntos a tener en cuenta en la PUCP



 Centrado en el estudiante

 Máximo 6 RA

 Se debe colocar solo 1 verbo, si hay 2 verbos, **priorizar el de mayor nivel cognitivo.**



Actividades

¿Cómo se enseña?

Según el Modelo Educativo PUCP, es importante que el diseño de estas actividades promueva el aprendizaje situado, significativo, colaborativo y experiencial.




- Los contenidos se presentan de forma estructurada





¿Y qué actividades se pueden hacer para desarrollar esta competencia?



 Aprendizaje Basado en Simulación (ABS)


 Juego de roles


 Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

 Método de casos

 Debate

 Exposición

 Peer review

 Escritura colaborativa

 Modelled writing



Aprendizaje basado en simulación

Si deseas aplicar el Aprendizaje basado en simulación en tu clase, es importante seguir los siguientes pasos:

01

Diseña el escenario

02

Designa funciones

03

Brinda instrucciones claras
(objetivo, reglas y tiempos)

04

Guía la ejecución

05

Facilita el debriefing

Puntos a tener en cuenta:



Asegurar que la simulación sea realista y relevante



Garantizar un ambiente seguro y de confianza para que se atrevan a participar



Considerar recursos: espacio, materiales, tecnología o software de simulación



Controlar el tiempo y el nivel de complejidad para que sea alcanzable



Juego de roles

Si deseas aplicar el Juego de roles en tu clase, es importante seguir los siguientes pasos:

01

Selecciona el tema o situación

02

Define los roles

03

Brinda consignas claras (representación y tiempos)

04

Guía el desarrollo

05

Facilita la reflexión grupal

Puntos a tener en cuenta:



Generar un ambiente de confianza para evitar inhibición o vergüenza



Dar libertad creativa, pero mantener el objetivo pedagógico claro



Explicar que el foco es el aprendizaje, no la actuación perfecta



Considerar el tiempo de preparación y representación



**Aprendizaje
basado en
simulación**

VS

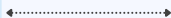
**Juego de
roles**

Recrea una situación realista con alta fidelidad para que el estudiante practique en un entorno seguro.



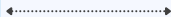
Se centra en representar personajes o perspectivas para explorar emociones, conflictos o puntos de vista.

Nivel de realismo generalmente muy alto (puede incluir software, maniqués, entornos diseñados).



Nivel de realismo más flexible y creativo, puede ser improvisado o imaginado.

Requiere mayor infraestructura o herramientas para crear escenarios realistas.



Requiere pocos recursos, basta con descripciones de los roles y un espacio para interactuar.



Aprendizaje basado en problemas

Si deseas aplicar el Aprendizaje basado en problemas en tu clase, es importante seguir los siguientes pasos:

01

Presenta y contextualiza el escenario del problema

02

Guía una lluvia de ideas

03

Acompaña la elaboración de una lista de lo que se conoce

04

Orienta la identificación de aquello que no se conoce

05

Facilita la organización de una lista de acciones necesarias

06

Guía la formulación y delimitación del problema

07

Orienta la búsqueda y obtención de información relevante

08

Promueve la presentación y socialización de los resultados

Puntos a tener en cuenta:



Pequeños grupos: 5 - 8



Orientar las reglas de la actividad y el trabajo en equipo.



El problema debe ser relevante para la práctica profesional de los alumnos, y ser lo suficientemente complejo (pero no imposible) para que suponga un reto



Establecer un tiempo y especificarlo para resolver el problema, dependiendo del alcance



Método de casos

Si deseas aplicar el Método de casos en tu clase, es importante seguir los siguientes pasos:

01

Lectura y análisis individual

02

Discusión en pequeños grupos

03

Discusión plenaria

04

Conclusiones y toma de decisiones

05

Cierre y retroalimentación (Debriefing)

Puntos a tener en cuenta:



Favorece que los estudiantes trabajen individualmente y que luego contrasten sus reflexiones



El caso debe ser rico en información, con datos relevantes pero también ambigüedades que desafíen al estudiante



Evitar dar una única "respuesta correcta"; valora la participación, colaboración, calidad del razonamiento y uso de evidencias



Contextualiza el caso: Explica brevemente por qué es relevante para el curso o para la profesión



Aprendizaje basado en problemas

VS

Método de casos

En grupo desde el principio con una fase de trabajo individual

Secuencia:
Individual/pequeño grupo/gran grupo/pequeño grupo

Generalmente los alumnos tienen que ampliar la información

Se presenta, en la mayoría de los casos, toda la información necesaria

Tutor de búsqueda de la información y orientador en el proceso de solución

Guía del conocimiento previo y del conocimiento generado a través del debate y la discusión

Se tutoriza a cada uno de los grupos por separado

Toda la clase trabaja separada. Primero, individualmente y, a continuación, en grupos

+ 1 sesión

1 sesión



Debate

Si deseas aplicar el debate, es importante seguir los siguientes pasos:

01

Definir el propósito y el tema del debate

02

Preparar la información y las fuentes

03

Establecer las reglas, los roles y la estructura del debate

04

Desarrollo del debate

05

Cierre y retroalimentación (Debriefing)

Puntos a tener en cuenta:



Elige un tema relevante y controversial.



Fomenta el uso de evidencias concretas



Motiva la participación equitativa de todos los miembros del equipo.



Invita a los estudiantes a autoevaluarse: ¿qué tan bien defendieron su postura? ¿qué mejorarían?



Exposición

Si deseas aplicar la Exposición en tu clase, es importante seguir los siguientes pasos:

01

Decisión del tema y las características de la exposición.

02

Búsqueda de información

03

Elaboración de guión

04

Elaboración de recursos audiovisuales

05

Ensayar

Puntos a tener en cuenta:



Una vez definidos los criterios de evaluación, compártalos con sus alumnos

Considere una sesión de preguntas y respuestas para demostrar la capacidad de los alumnos para formular argumentos, pero también de escucha



Se recomienda tener listos los formatos con los criterios de evaluación del desarrollo de la exposición oral



Es importante respetar los tiempos asignados a cada expositor



Peer review

Los estudiantes leen y evalúan los textos escritos de sus compañeros, brindando retroalimentación constructiva según criterios previamente establecidos

Si deseas aplicar Peer review, es importante seguir los siguientes pasos:

01

Producción del texto inicial

02

Intercambio de textos

03

Revisión y retroalimentación

04

Reescritura del texto

05

Reflexión y cierre

Puntos a tener en cuenta:



Definir criterios claros y objetivos de revisión



Fomentar la retroalimentación argumentada



Promover la autoevaluación y coevaluación



Usar herramientas digitales colaborativas



Escritura colaborativa

Dos o más estudiantes redactan juntos un texto jurídico, asumiendo diferentes roles y etapas del proceso de escritura.

Si deseas aplicar la escritura colaborativa, es importante seguir los siguientes pasos:

01

Planificación conjunta

02

Redacción individual por secciones

03

Integración y revisión cruzada

04

Síntesis del texto final

05

Retroalimentación y reflexión

Puntos a tener en cuenta:



Definir claramente los roles



Establecer acuerdos iniciales de trabajo



Incluir instancias de revisión conjunta



Evaluar tanto el proceso como el producto



Modelled writing

El docente muestra explícitamente cómo se escribe un texto, haciendo visible su proceso de pensamiento mientras lo redacta

Si deseas aplicar modelled writing, es importante seguir los siguientes pasos:

01

Selección del tipo de texto jurídico

02

Explicar el propósito y la audiencia

03

Escritura en vivo y pensamiento en voz alta

04

Análisis y reflexión con los estudiantes

05

Aplicación guiada

Puntos a tener en cuenta:



Mostrar la estructura jurídica esperada (introducción, hechos, fundamentos, conclusión)



Explicar cómo citar normas, jurisprudencia o doctrina



Enfatizar los criterios



Fomentar que los estudiantes reflexionen sobre su propio proceso de escritura



Evaluación

¿Qué se evalúa?

Para la PUCP, evaluar por competencias significa **diseñar evaluaciones alineadas con los resultados de aprendizaje** del curso, con un **diseño sólido y coherente**, que sean **claras, éticas** y con un **propósito definido**, ya sea formativo o sumativo. Estas evaluaciones ofrecen **retroalimentación oportuna, clara y específica** que oriente la mejora. De este modo, cada resultado de aprendizaje contribuye al desarrollo progresivo de las competencias del perfil de egreso.

*Evaluar **no** se trata de colocar una **calificación**.*

Su fin debe ser **contribuir** a que los estudiantes **continúen aprendiendo** y mejorando su proceso de aprendizaje a través de la **retroalimentación**.



Y ¿cómo se puede evaluar la competencia de Comunicación eficaz?



Con una gran herramienta: **LA RÚBRICA**

¿Qué es?

Instrumento de evaluación en el cual se establecen **niveles progresivos** de dominio, a partir de **indicadores** de desempeño que permiten conocer la **calidad de ejecución** de los estudiantes en una determinada actividad, así como el funcionamiento de una institución con el fin de establecer criterios de mejora.

Su objetivo es realizar una evaluación objetiva y consistente para analizar el mayor o menor dominio de una competencia.



¿Por qué usar rúbricas?



Feedback adecuado



Pensamiento crítico



Comunicación con otros



Métodos docentes



Nivelación





Objetividad



Partes de una rúbrica

Criterios

Niveles de desempeño



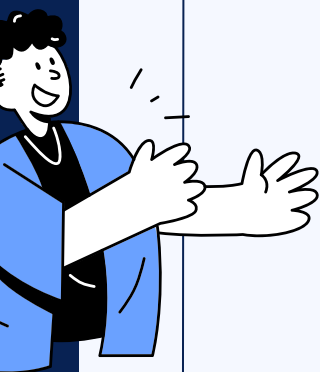
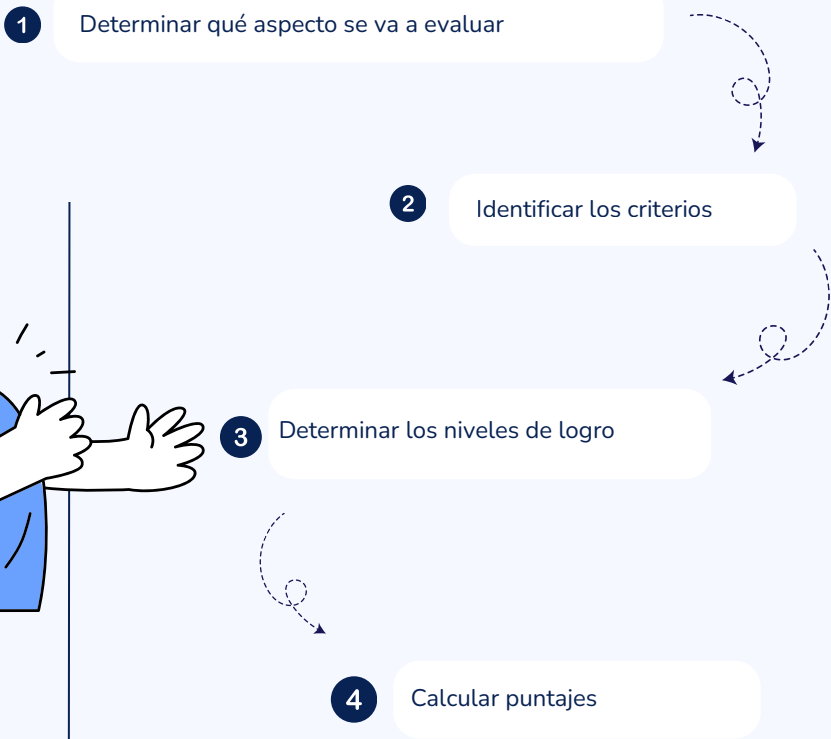
Criterios	Logro destacado	Logro esperado	En Proceso	Inicial
A	Descriptor del desempeño IV	Descriptor del desempeño III	Descriptor del desempeño II	Descriptor del desempeño I
B	Descriptor del desempeño IV	Descriptor del desempeño III	Descriptor del desempeño II	Descriptor del desempeño I



Descriptores

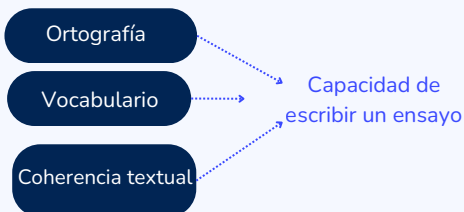


Desarrollo de una rúbrica: paso a paso



2 Identificar los criterios

¿Qué características de la tarea evidencian el resultado de aprendizaje?



01 Apropriados

R.A.

02 Definibles

Significado claro y consensuado.

03 Observables

04 Distinto de otros

05 Completos

En conjunto, evidencian el R.A.

06

Varían en un continuo

Se pueden diferenciar en un rango de desempeño.



3 Determinar los niveles de desempeño

¿Cómo se ve el trabajo de un estudiante en cada nivel del criterio?

Criterio	Estándar Esperado	En Proceso 2	En Proceso 2	Inicial
Propuesta de solución				

En cada nivel se describan las conductas mínimas requeridas para pertenecer a ese nivel.

Descriptivos

Claros

Distintos entre sí

Alineados al estándar

El nivel esperado alineado al objetivo de aprendizaje.

Cubren al continuo

Describen el desempeño de extremo a extremo.

Descripciones de un continuo

Descripción en relación a los mismos elementos



Tipos de descripciones

Cuantitativa

Criterios	Estándar esperado	En proceso 2	En proceso 1	Inicial
Formato	El estudiante tiene en cuenta que el texto tenga todas las características: -tipo y número de fuente -interlineado -margen justificado -número de páginas	El estudiante tiene en cuenta que el texto tenga 3 de las siguientes características: -tipo y número de fuente -interlineado -margen justificado -número de páginas	El estudiante tiene en cuenta que el texto tenga 2 de las siguientes características: -tipo y número de fuente -interlineado -margen justificado -número de páginas	El estudiante tiene en cuenta que el texto tenga 1 de las siguientes características: -tipo y número de fuente -interlineado -margen justificado -número de páginas
	4	3	2	1

Cualitativa

Criterios	Estándar esperado	En proceso	Inicial
Comprensión del texto	Interpreta las ideas principales y secundarias del texto con claridad, estableciendo relaciones entre ellas.	Describe las ideas principales, pero aún presenta dificultad para identificar detalles o relaciones entre ellas.	Menciona algunas ideas del texto, pero de manera incompleta o confusa.
	5	3	1



4 Calcular los puntajes



El salto de un nivel a otro debe ser proporcional, la suma de puntajes de los criterios debe ser equivalente a 20.



Ponderar los criterios según la importancia que quiera otorgarse a cada uno.



El nivel inicial debe presentar un puntaje mínimo (mayor a 0).



Se recomienda utilizar puntajes exactos (no rangos).

Criterios	Estándar esperado	En proceso 2	En proceso 1	Inicial
Formato	El estudiante tiene en cuenta que el texto tenga todas las características: -tipo y número de fuente -interlineado -margen justificado -número de páginas	El estudiante tiene en cuenta que el texto tenga 3 de las siguientes características: -tipo y número de fuente -interlineado -margen justificado -número de páginas	El estudiante tiene en cuenta que el texto tenga 2 de las siguientes características: -tipo y número de fuente -interlineado -margen justificado -número de páginas	El estudiante tiene en cuenta que el texto tenga 1 de las siguientes características: -tipo y número de fuente -interlineado -margen justificado -número de páginas
	4	3	2	1



Indicadores de calidad

Crterios

- ¿Son concordantes con lo que se desea evaluar?
- ¿Son lo nuclear de lo que se desea evaluar?
- ¿Lo abarcan en su totalidad?
- ¿Superan lo que se desea evaluar?

Niveles de desempeño

- ¿La descripción de cada nivel es clara?
- ¿La descripción de cada nivel apunta a lo central del criterio?
- ¿El desempeño está planteado en términos observables?
- ¿Hay una progresión paulatina entre las descripciones de los niveles de desempeño?
- ¿Son excluyentes?
- ¿El nivel superior refleja excelencia?

Apreciación general

- ¿Es fácil de aplicar?
- ¿Entrega información relevante y central sobre lo que se quiere evaluar?
- ¿La información obtenida es útil para retroalimentar a los evaluados y a quien evalúa, considerando los resultados de aprendizaje?



Ahora...

¿Cómo retroalimentar de manera adecuada?



Para empezar, la retroalimentación es...

la información acerca de la diferencia entre el nivel actual y el nivel de referencia de un parámetro del sistema que se utiliza para alterar la brecha de alguna manera

Un buen feedback es aquel que ayuda al estudiante a regular su aprendizaje hacia los resultados de aprendizaje

Principios importantes

Ayuda a clarificar lo que es un buen desempeño (objetivos, criterios, resultados de aprendizajes esperados)

Facilita el desarrollo de la reflexión y la autoevaluación durante el aprendizaje

Ofrece información de alta calidad a los estudiantes sobre su aprendizaje

Favorece el diálogo con el profesor y con los compañeros sobre el aprendizaje

Fortalece la autoestima y la motivación del estudiante

Brinda oportunidades para subsanar deficiencias en el desempeño actual, en comparación con el esperado

Ofrece información a los docentes para mejorar su enseñanza



¿Qué características tiene un buen feedback?



Frecuencia adecuada



Suficiente nivel de detalle



A tiempo para que sea útil



Es importante relacionarlo con los propósitos de la tarea, con los resultados de aprendizaje, y con los criterios establecidos.



Comprensible y adecuado a su nivel



Referencias bibliográficas

Ballesteros, V., Torres, A., y Gallego, A. (2021). Resultados de aprendizaje en educación superior.

Barrios, O. (2018). Uso de rúbricas. Una guía para el profesor. https://vrac.utem.cl/wp-content/uploads/2018/10/Manual.Uso_Rubricas.-2.pdf

Biggs, J. (2005). *Calidad del aprendizaje universitario*. España. Narcea Ediciones.

Castillejo, J. (2016). El debate en el aula. Una metodología para la mejora de la comunicación oral. e-CO: *Revista digital de educación y formación del profesorado*, (13), 89-100. <https://revistaeco.cepcordoba.es/wp-content/uploads/2016/04/castillejo.pdf>

Chappuis, S., Comodore, C., & Stiggins, R. (2016). *Balanced assessment systems: Leadership, quality, and the role of classroom assessment*. Corwin Press.

Collebechi, M., & Gobato, F. (2017). La escritura colaborativa mediada por tecnologías digitales e interactivas en la universidad. https://ri.conicet.gov.ar/bitstream/handle/11336/115847/CONICET_Digital_Nro.b3898242-e7c1-4603-a362-2349ddcf93fc_b.pdf?sequence=5&isAllowed=1

Contreras Ugarte, J. V. A. (2025). Competencias comunicativas en el derecho. *Revista Internacional Consinter de Direito*, 11(20), 111–134.

Cortes-Monroy de la Fuente, J., Morales Acosta, G. V., & Cortes-Monroy Fernández, J. (2022). Simulación de juicios con casos reales: competencias comunicativas en la argumentación jurídica. *Espacios en Blanco. Serie Indagaciones*, 1(32), 187–194

Cubillos, S. (2020). Alineamiento constructivo del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Cuenca Díaz, M. M. (2017). Reflexiones sobre la competencia comunicativa oral en los profesionales del derecho, desde la integración de lo verbal y lo no verbal. *Revista Magazine de las Ciencias*, 2(2), 13-22. Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación, Universidad Técnica de Babahoyo.

Cuenca Díaz, M. C., Andino Herrera, A., & Padrón Zardúa, T. (2018). La competencia comunicativa oral en la formación de abogados: resultados de un diagnóstico y acciones para su desarrollo. *Universidad y Sociedad*, 10(1), 199–209.

De la Cruz Flores, G., & Abreu, L. (2012). Rúbricas, currículo y trabajo docente colaborativo: una experiencia práctica. *Observar*, 31-48. <https://www.raco.cat/index.php/Observar/article/view/263878>

Gatica- Lara, & Uribarren- Berrueta (2013) ¿Cómo elaborar una rúbrica? *Investigación en Educación Médica*, 2 (1), 61- 65. <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S200750571372684X>

Gibbs, G. (2006). Why assessment is changing. In C. Bryan, & K. Clegg (Eds.), *Innovative assessment in higher education* (pp. 11-22). Abingdon: Routledge.

Gonzales, A. G., Bravo, B. B., & Ortiz, M. D. O. (2018). El aprendizaje basado en simulación y el aporte de las teorías educativas. *Revista Espacios*, 39, 20-37. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n20/a18v39n20p37.pdf>



Referencias bibliográficas

- Melo, A., Méndez, A., y Correal, P. (2018). Secuencia de actividades para el aprendizaje de la fertilidad del suelo mediante alineamiento constructivo. La enseñanza de las ciencias desde los principios del Alineamiento Constructivo
- Montoya, M. A. M., Pérez, N. F. P., & Pérez, A. L. P. (sf.) Exposición oral. <https://cuaed.unam.mx/publicaciones/libro-evaluacion/pdf/Capitulo-23-EXPOSICION-ORAL.pdf>
- Nicol, D. J. & Milligan, C. (2006), Rethinking technology-supported assessment in terms of the seven principles of good feedback practice. In C. Bryan and K. Clegg (Eds), *Innovative Assessment in Higher Education*, Taylor and Francis Group Ltd., London.
- Ortiz, P. R., & Espinoza, I. L. (2017). Aprendizaje basado en problemas: metodología didáctica para abordar la asignatura de derecho procesal civil. *Revista Pedagogía Universitaria y Didáctica del Derecho*, 4(1), 189-224.
- Perdomo, A. D. L. (2024). La simulación judicial como evaluación auténtica aplicado a la enseñanza del derecho en UNITEC. *TEKNÉ Revista de Ciencias Sociales y Humanidades*, 2(S1), 49-53. <https://revistas.unitec.edu/tekne/article/view/409>. <https://riunet.upv.es/server/api/core/bitstreams/f6cabbda-9ae5-4bb3-ace2-b2770b517622/content>
- Pontificia Universidad Católica del Perú (2023). Modelo educativo PUCP. <https://s3.amazonaws.com/files.pucp.edu.pe/homepucp/uploads/2016/08/02171957/Modelo-Educativo-2023-web-2.pdf>
- Pontificia Universidad Católica del Perú (2025). Guía docente PUCP 2025-2.
- Prats-Boluda, G., Ye Lin, Y., & Trénor Gomis, B. A. (2016, July). Análisis del uso del póster científico y de la revisión por pares como herramienta desarrollo de la competencia comunicación efectiva en estudiantes de grado en ingeniería. In *In-Red 2016. II Congreso nacional de innovación educativa y docencia en red*. Editorial Universitat Politècnica de València.
- Rodríguez, R. (2016). Filosofía política en acción. El juego de rol como estrategia de enseñanza. *Revista de Estudios y Experiencias en Educación*, 15(29), 165-174.
- Rodríguez-Gallego, M. (2014). Evidenciar competencias con rúbricas de evaluación. *Escuela Abierta*, 17, 117-134. <https://ea.ceuandalucia.es/index.php/EA/article/view/57>
- Rué, J., Font, A., & Cebrián, G. (2010). La formación profesional en Derecho mediante el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP). <https://repositorio.ucj.edu/bitstream/handle/20.500.12020/340/la%20formacion%20profesional%20en%20der%20mediante.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Servicio de Innovación Educativa de la UPM (2008a). Método del Caso. Madrid: Universidad Politécnica de Madrid. <https://innovacioneducativa.upm.es/sites/default/files/guias/MdC.pdf>
- Servicio de Innovación Educativa de la UPM (2008b). Aprendizaje Basado en Problemas. Madrid: Universidad Politécnica de Madrid. https://innovacioneducativa.upm.es/sites/default/files/guias/Aprendizaje_basado_en_problemas.pdf
- SINEACE (2020). Guía para la elaboración y aplicación de rúbricas.
- Stevens, D. y Levi, A. (2005) Introduction to Rubrics an assessment tool to save grading time, convey effective feedback and promote student learning.



Referencias bibliográficas

Ungvasky, J. (2023). Modelled writing. <https://www.ebsco.com/research-starters/language-and-linguistics/modelled-writing>

Vizcaíno, B. F. (2023). El juego de rol como método de aprendizaje en la asignatura de Derecho romano en la Universidad de Alicante. In *Innovación docente y renovación pedagógica en Derecho: especial referencia a experiencias exitosas de proyectos de innovación docente y la utilización de herramientas y metodologías colaborativas* (pp. 87-107).

